

Návazně na zakládací listinu ze dne 9. února 2022 vydává správní rada Nadačního fondu Karla Duška v souladu s ust. § 314 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, následující

STATUT Nadačního fondu Karla Duška

I.

Název, sídlo a identifikace

1.1.

Název: Nadační fond Karla Duška (dále jen „nadační fond“)

1.2.

Sídlem nadačního fondu je Milevsko. Fond sídlí na adrese Riegrova čp. 215.

Poštovní adresa nadačního fondu je Zeyerova alej 1938/33, Praha 6.

Emailová adresa nadačního fondu je fond@kareldusek.org.

1.3.

Identifikace nadačního fondu: IČ: 143 47 741

II.

Zakladatel nadačního fondu

2.1.

Zakladatelem nadačního fondu je Ing. Miroslava Dušková Smrčková, Dr., RČ: 675224/2200

III.

Účel nadačního fondu a prostředky k jeho dosažení

3.1.

Účelem nadačního fondu je podpora výzkumu a vzdělávání v oboru makromolekulární fyzikální chemie a vědě o materiálech, s cílem upevňovat rozvojem vědeckého poznání veřejné blaho a naplnit tak odkaz celoživotního díla prof. Karla Duška.

3.2.

Naplňování účelu dosahuje nadační fond zejména

- *podporou badatelů s potenciálem dosáhnout výborných výsledků v podporovaném oboru, případně v souvisejících oborech, s návazností na vědecké poznatky profesora Karla Duška v oblasti fyzikální chemie makromolekulárních systémů, jako gelů, hydrogelů a síťovaných termosetů a termoplastů a na nich založených nových materiálů*
- *podporou informační výměny a synergie odborných zkušeností vědců a vědeckých týmů, působících v oblasti teorie a praktického uplatnění polymerních sítí a gelů*
- *podporou vzdělávání, osvěty a popularizace v oblasti historie, nejnovějších výsledků, významu a budoucnosti makromolekulární vědy*

IV. Orgány nadačního fondu

Orgány nadačního fondu jsou:

4.1.

Orgány zákonné

1. *Správní rada*
2. *Revizor*

Členství v zákonných orgánech vzniká zvolením resp. jmenováním Správní radou, s výjimkou prvních členů zákonných orgánů, ustavených zakladatelem v zakladací listině. Volbu do zákonného orgánu je možno provést do budoucna ke dni očekávaného ukončení funkce dosavadního člena orgánu. Tuto volbu „pro futuro“ nelze provést dříve než půl roku před očekávaným ukončením funkce.

4.2.

Orgány fakultativní

3. *Administrátor*
4. *Poradní panel*

4.3.

Za výkon funkce v orgánech nadačního fondu se neposkytuje odměna, s výjimkou administrátora, je-li jmenován. Osoby, vykonávající funkci v orgánech nadačního fondu, mají právo na náhradu nákladů, které jim v souvislosti s výkonem jejich funkce vznikly.

V. Správní rada

5.1.

Správní rada je nejvyšším a statutárním orgánem nadačního fondu, řídí jeho činnost a spravuje jeho majetek. Členem správní rady mohou být fyzické osoby starší 21 let. Členové správní rady jednají jménem nadačního fondu navenek způsobem v tomto statutu stanoveným.

5.2.

Správní rada nadačního fondu rozhoduje o zásadních věcech nadačního fondu. Správní rada zejména

- a) *schvaluje Statut nadačního fondu, který upravuje pravidla jednání, povinnosti a působnost orgánů nadačního fondu, pravidla hospodaření nadačního fondu, postup při poskytování nadačních příspěvků a další podstatná pravidla činnosti nadačního fondu, a změny tohoto Statutu.*
- b) *schvaluje účetní závěrku, zprávu o činnosti a hospodaření, plán činnosti a strategii rozvoje nadačního fondu*
- c) *schvaluje poskytování příspěvků nadačního fondu*

- d) *jmenuje Revizora nadačního fondu*
- e) *rozhoduje o jmenování a odvolání Administrátora nadačního fondu a stanovuje jeho odměnu*
- f) *rozhoduje o odvolání člena správní rady a Revizora z funkce za podmínek stanovených zakládací listinou (odst. 7.4., 8.5.)*
- g) *rozhoduje o zániku nadačního fondu s právním nástupcem (sloučením nebo změnou právní formy),*
- h) *rozhoduje o zrušení nadačního fondu bez právního nástupce (s likvidací) a jmenuje likvidátora*

5.3.

K rozhodnutím podle odst. 5.,2. písm. a), b), g), h) je nezbytné souhlasné stanovisko revizora. Bez něj lze rozhodnutí přijmout pouze jednomyslným hlasováním všech členů správní rady.

Členství ve správní radě

5.4.

Správní rada má šest členů. Funkční období členů správní rady je šestileté, s výjimkou prvních členů správní rady jmenovaných v zakládací listině, u kterých platí, že funkční období člena správní rady totožného se zakladatelem je šestileté, tři ze zbývajících členů mají funkční období dva roky, a zbývající tři členové mají funkční období čtyři roky. Na prvním zasedání správní rada rozhodne losem, kteří z členů budou působit ve funkčním období dvouletém, a kteří z členů budou působit v období čtyřletém. Zakladatel má před skončením svého funkčního období ve správní radě právo ucházet se o členství v následujícím funkčním období. V takovém případě k jeho osobě neprobíhá volba a správní rada pouze vezme na vědomí pokračování jeho členství.

5.5.

Členství ve správní radě zaniká

- *Uplynutím funkčního období*
- *Úmrtím člena*
- *Rezignací na členství k okamžiku, kdy je doručena Správní radě*
- *Ve výjimečných případech odvoláním z funkce rozhodnutím Správní rady, pokud člen*
 - o *z prokazatelných zdravotních důvodů nemůže funkci dlouhodobě vykonávat.*
 - o *Pozbude bezúhonnost, nezbytnou pro účast na rozhodování veřejně prospěšné právnické osoby založené k dosahování obecného blaha (§ 146 OZ)*
 - o *protiprávním jednáním hrubě poškodí nadační fond při naplňování jeho účelu*

5.6.

Zanikne-li členovi správní rady funkce, zvolí na nejbližším zasedání správní rada nového člena. Pokud členství zanikne před uplynutím funkčního období, je nový člen volen pouze na dobu do uplynutí funkčního období člena, jemuž členství předčasně zaniklo. Opakované členství ve správní radě je možné. Funkční období prvních členů správní rady, jmenovaných zakladatelem,

začíná běžet dnem vzniku nadačního fondu. Funkční období členů volených správní radou začíná běžet dnem určeným v usnesení o zvolení.

Působnost členů správní rady

5.7.

Jménem nadačního fondu jednají navenek členové správní rady samostatně v postavení statutárního orgánu ve věcech, které správní rada projedná a schválí. Podepisují-li členové správní rady za nadační fond, musí být na podepisované listině uvedeno jméno nadačního fondu a z textu listiny zřejmé, že podpis je učiněn za nadační fond členem správní rady.

Alespoň dva členové správní rady podepisují jménem nadačního fondu v písemných právních úkonech, směřujících k nabytí práv nebo plnění účelu nadačního fondu, kdy předmětem právního jednání je:

- a) Nabytí a převod nemovitosti nebo vznik, změna, zánik věcného práva k nemovitostem,
- b) Nabytí a převod movitých věcí a peněz v hodnotě vyšší než 300 000,-- Kč, a to jak jednorázově, tak v úhrnném součtu při opakovaném plnění k totožné protistraně během jednoho účetního roku nadačního fondu
- c) Podpisu smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a nadační půjčky
- d) *Bankovní transakce v návaznosti na správní radou odhlasované rozhodnutí. Běžné bankovní transakce zajišťuje předseda, popř. jím pověřený člen správní rady nebo administrátor, je-li ustanoven. Pověření k bankovním transakcím může předseda udělit maximálně třem dalším osobám.*
- e) *Vystavení plné moci pro třetí osobu, pověřenou k právnímu jednání za nadační fond.*

5.8.

Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí, dbát na dobré jméno nadačního fondu a plnění jejího poslání. Jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s plněním své funkce.

5.9.

Výkon člena správní rady je nezastupitelný. Člen správní rady je oprávněn kdykoli, zejména v případě nepřítomnosti na zasedání, písemně se vyjádřit k projednávané problematice. Toto vyjádření správní rada projedná na nejbližším zasedání.

Předseda správní rady

5.10.

Dokud je členem správní rady osoba totožná se zakladatelem, má postavení předsedy správní rady, řídí její jednání způsobem a za podmínek stanovených tímto statutem a její hlas je rozhodný ve všech případech, kdy správní rada nedospěje prostým hlasováním k jednoznačnému rozhodnutí. Není-li členem správní rady zakladatel, správní rada zvolí ze svého středu předsedu s obdobnou působností. Předseda, popř. jím pověřený člen správní rady, operativně rozhodují o vnitřních záležitostech nadačního fondu a o věcech běžného chodu nadačního fondu v době mezi zasedáními správní rady. Stane-li se nadační fond

zaměstnavatelem, jedná předseda, popř. jím pověřený člen správní rady, jménem nadačního fondu v pracovněprávních vztazích.

Zasedání a způsob jednání správní rady

5.11.

Správní rada zasedá dle potřeby, nejméně dvakrát do roka. Zasedání správní rady svolává předseda, případně jím pověřený člen správní rady, písemnou pozvánkou.

5.12.

Předseda svolá zasedání správní rady vždy, když o to požádají dva členové správní rady nebo revizor. Pozvánka musí obsahovat místo, datum, hodinu konání, program zasedání a základní písemné podklady k projednávaným bodům. Pozvánka může být zaslána poštou nebo emailem, nejméně však 10 dní před zasedáním. Pozvánku obdrží též revizor.

5.13.

V naléhavých případech může správní radu svolat revizor. Je-li ustaven administrátor nadačního fondu, může rovněž v naléhavých případech správní radu svolat. Nastane-li naléhavý případ a správní radu nesvolá žádná z oprávněných osob, mohou zasedání svolat společně alespoň tři členové správní rady.

5.14.

Svolavateli správní rady, kterémukoli jejímu členovi a revizorovi, popř. administrátorovi, i když nejsou svolavatelem, přísluší právo přizvat ke konkrétním bodům, navrženým na program zasedání, i jiné osoby, než jsou osoby tímto statutem k účasti oprávněné. Jejich účast může správní rada před projednáváním předmětného bodu hlasováním, provedeným na návrh kteréhokoli člena, odmítnout.

5.15.

Program zasedání schvaluje správní rada na jeho začátku návazně na návrh zasláný s pozvánkou. Navržený program jednání lze před schválením doplnit či jinak měnit na základě návrhu kteréhokoliv člena správní rady. Konkrétní doplnění či změna programu je podmíněna souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů.

5.16.

Zasedání správní rady řídí její předseda, v případě své nepřítomnosti k tomu pověří některého z členů správní rady. Není-li možné postupovat tímto způsobem, řídí zasedání správní rady její člen s nejdelším mandátem. Je-li více členů s nejdelším mandátem stejné délky, řídí zasedání nejstarší z nich.

5.17.

O zasedání správní rady sepisuje zápis pověřený člen správní rady, popřípadě administrátor, je-li ustaven a zasedání se účastní. V zápise je nutno uvést zejména, kdo řídil zasedání, kolik členů správní rady bylo přítomno, jaký byl schválený program, jaké návrhy či připomínky k jednotlivým bodům programu byly při zasedání podány, jaký byl výsledek hlasování. Pořizovatel zápisu je povinen vyhotovit návrh zápisu ze zasedání do patnácti dnů od jeho konání a bezodkladně jej zaslat všem členům správní rady k připomínkám. V případě připomínek k zápisu se zápis upřesní co nejdříve po jejich korespondenčním projednání, nejpozději na nejbližším zasedání správní rady, kdy je schválení zápisu předchozího zasedání povinným bodem programu.

5.18.

Správní rada je schopna se usnášet a rozhodovat usnesením, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnosti usnesení a rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů správní rady, s výjimkou hlasování o věcech vymezených do působnosti správní rady dle odst. 5.2. písm. a), f), g), h), a hlasování *per rollam*, kdy je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady, a případu uvedeného v odst. 5.7. písm. a), b) a c). V ostatních případech při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Není-li předseda účasten hlasování, není při rovnosti hlasů rozhodnutí přijato. Členové správní rady hlasují veřejně, pokud alespoň dva členové správní rady nenavrhnou hlasování tajné.

5.19.

V případě nebezpečí z prodlení může správní rada rozhodnout mimo zasedání hlasováním *per rollam*. Návrh na hlasování *per rollam* mohou rozeslat emailem a popřípadě současně poštou osoby oprávněné ke svolání zasedání správní rady s poučením o lhůtě pro odeslání písemných hlasů poštou a současně emailem na adresu nadačního fondu do 10 dnů od rozeslání s tím, že k později doručeným hlasům se nepřihlíží. Datem odeslání se rozumí den odeslání emailové zprávy. Návrh na hlasování *per rollam* musí obsahovat jednoznačný text navrženého usnesení a jeho odůvodnění. Rozhodnutí *per rollam* a jeho případné důsledky musí být projednány na nejbližším zasedání správní rady. Revokace rozhodnutí přijatého *per rollam* v takovém případě musí být schválena nadpoloviční většinou všech členů. Z rozhodnutí *per rollam* jsou vyloučena rozhodnutí dle čl. 5.2., písm. a), g), h).

5.20.

Správní rada může kdykoli v průběhu funkčního období schválit svůj jednací řád, upravující podrobnosti jejího zasedání návazně na základací listinu a tento statut.

Čestné členství ve správní radě

5.22.

Správní rada může udělovat čestná členství ve správní radě. Čestní členové mají právo se jejího zasedání účastnit s hlasem poradním. Čestní členové nejednají jménem nadačního fondu navenek a nemají jiné povinnosti, než Statut ukládá členům správní rady v odst. 5.7.

VI.

Revizor

6.1.

Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu. Funkce Revizora je neslučitelná s členstvím ve Správní radě. Revizor správní radě nepodléhá.

6.2.

Revizor dohlíží na řádné hospodaření nadačního fondu a na dodržování závazných pravidel pro činnost nadačního fondu, vyplývajících ze zákona a prováděcích právních předpisů, z této zakládací listiny a ze Statutu nadačního fondu.

Revizorovi přísluší zejména:

- a) kontrolovat dodržování obecně platných právních předpisů, zakládací listiny a statutu nadačního fondu a správnost jeho účetnictví
- b) přezkoumávat roční účetní závěrku a o přezkoumání předložit zprávu správní radě
- c) předem se seznámit s návrhem výroční zprávy a k návrhu se před jejím schválením správní radou vyjádřit
- d) udělovat souhlas se změnou zakládací listiny
- e) dávat stanoviska k návrhům na změnu statutu a k návrhům na zánik či zrušení nadačního fondu
- f) kontrolovat plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků
- g) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů, týkajících se činnosti nadačního fondu
- h) podávat zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti, upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění
- i) svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu,
- j) vyjadřovat se k návrhu na odvolání člena správní rady.

6.3.

Revizora jmenuje správní rada s výjimkou prvního revizora, jmenovaného v zakládací listině. Funkční období revizora je šestileté. Opětovné jmenování revizorem je možné.

6.4.

Funkce Revizora zaniká

- *Uplynutím funkčního období*

- Úmrtím Revizora nebo zánikem právnické osoby jmenované do funkce Revizora. Na právního nástupce funkce Revizora nepřechází.
- Rezignací na funkci k okamžiku, kdy je doručena Správní radě
- Ve výjimečných případech odvoláním z funkce rozhodnutím Správní rady, a to pouze v případech, kdy
 - z prokazatelných zdravotních důvodů nemůže funkci dlouhodobě vykonávat
 - Pozbude bezúhonnost, nezbytnou pro účast na rozhodování veřejně prospěšné právnické osoby založené k dosahování obecného blaha (§ 146 OZ)
 - protiprávním jednáním hrubě poškodí nadační fond při naplňování jeho účelu

Zanikne-li revizorovi mandát před uplynutím funkčního období, svolá kterákoli osoba k tomu oprávněná bez zbytečného prodlení mimořádné zasedání správní rady, na kterém je jmenován nový revizor.

6.6.

Revizor je oprávněn se účastnit jednání Správní rady v konzultačním postavení a nahlížet do veškeré dokumentace, pořizované v rámci činnosti nadačního fondu a jeho orgánů. Kdykoli uplatněné připomínky Revizora k činnosti nadačního fondu a jeho orgánů je správní rada povinna neprodleně projednat. Správní rada vždy projednává s Revizorem návrhy na poskytnutí příspěvků nadačního fondu.

6.7.

Revizor je povinen vykonávat svou působnost s náležitou péčí, dbát na dobré jméno nadačního fondu a plnění jeho poslání. Je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním své funkce.

VII. Administrátor

7.1.

Je výkonným orgánem Nadačního fondu. Je jmenován a odvoláván správní radou dle jejího uvážení. Může být jmenován na dobu neurčitou nebo na dobu určitou. Při jmenování na dobu určitou může být ukončení výkonu funkce stanoveno uplynutím času nebo dosažením konkrétního úkolu, který mu je při jmenování stanoven k naplnění cíle nadačního fondu.

7.2.

Administrátor může být k nadačnímu fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu. Administrátor může plnit, namísto Správní rady, funkci zaměstnavatele vůči dalším osobám. Pro takový případ vydá správní rada usnesením organizační řád, ve kterém upraví pracovněprávní postavení administrátora a jeho vztah k dalším zaměstnancům, případně stanoví jejich další práva a povinnosti.

7.3.

Administrátor je v mezích zákona, zakládací listiny a tohoto statutu podřízen ve své působnosti správní radě a zodpovídá se jí ze své činnosti, řídí se jejími usneseními, popř. v běžné agendě

těž pokyny předsedy správní rady, pokud nejsou v přímém rozporu s právním předpisem a / nebo s usnesením správní rady.

7.4.

Zároveň se jmenováním administrátora stanoví správní rada podrobnosti k jeho působnosti ve formě neveřejné přílohy tohoto statutu. Stane-li se nadační fond zaměstnavatelem, jedná jménem nadačního fondu v pracovněprávních vztazích k administrátorovi za správní radu její předseda, popř. jím pověřený člen správní rady.

VIII.

Poradní panel

8.1.

Poradní panel je pomocným orgánem správní rady pro rozhodování o poskytování nadačních příspěvků a / nebo o výkonu vlastních činností nadačního fondu zaměřených na plnění jeho účelu.

8.2.

Poradní panel může být ustaven k jednorázovému úkolu nebo jako dlouhodobý orgán. Je možné ustavit více Poradních panelů souběžně. Členství jedné osoby ve více Poradních panelech je možné.

8.3.

Správní rada ustaví poradní panel usnesením, ve kterém jmenuje členy poradního panelu po jejich předchozím souhlasu, určí dobu, pro kterou je poradní panel ustaven, vymezí obsah jeho poradní činnosti a stanoví po projednání se jmenovanými členy termín jeho prvního zasedání.

8.4.

Poradní panel musí mít nejméně tři členy. Členství v poradním panelu vzniká rozhodnutím správní rady dle odst. 8.3. Dodatečné doplnění poradního panelu o dalšího člena je možné kdykoli v průběhu existence poradního panelu. Výkon funkce člena poradního panelu je nezastupitelný. Členství v poradním panelu zaniká zároveň se zánikem poradního panelu (odst. 8.9.), úmrtím člena, a rezignací na členství k okamžiku jejího doručení správní radě, není-li v oznámení uvedeno datum pozdější. Ve výjimečných případech může správní rada odvolat člena poradního panelu za splnění stejných podmínek, které ji opravňují k odvolání svého člena nebo revizora z funkce.

8.5.

Na prvním zasedání poradní panel zvolí ze svého středu předsedu poradního panelu, který svolává jeho další jednání a jehož prostřednictvím poradní panel komunikuje se správní radou. Poradní panel se dále shodne na pravidlech své činnosti, stanoví termín dalšího zasedání a úkoly předsedy popř. dalších členů poradního panelu k přípravě dalšího zasedání.

8.6.

Nejpozději na druhém zasedání schválí poradní panel většinou hlasů všech členů poradního panelu návrh jednacího řádu, upravujícího v přiměřeném rozsahu a podrobnosti procedury svého jednání a způsob rozhodování, dohodnuté na prvním zasedání. Schválený návrh rozešle

předseda poradního panelu na vědomí členům správní rady, revizorovi a administrátorovi, je-li ustaven, s výzvou k případným připomínkám. Nejpozději na svém třetím zasedání poradní panel všechny případné připomínky dalších orgánů nadačního fondu projedná, aniž jimi byl autoritativně zavázán, a jednací řád schválí.

8.7.

Pokud neupraví schválený jednací řád poradního panelu jinak, další jednání poradního panelu mohou probíhat distančně prostřednictvím prostředků dálkové komunikace. Jednoduché návrhy na rozhodnutí může předseda rozesílat k připomínkám a ke schválení písemně formou výzvy ke stanovisku *per rollam*.

8.8.

Členové správní rady, revizor a administrátor mají právo účastnit se činnosti poradního panelu v konzultačním a kontrolním postavení.

8.9.

Poradní panel svou činnost ukončí a členství v něm zaniká uplynutím doby, pro kterou byl poradní panel ustaven, splněním úkolu, k jehož plnění byl ustaven, rozhodnutím správní rady z jiných důvodů a v případě, kdy počet jeho členů klesne pod tři a poradní panel není do měsíce od tohoto poklesu správní radou doplněn.

IX.

Poskytování nadačních příspěvků

9.1.

O poskytnutí příspěvku z majetku nadačního fondu rozhoduje správní rada po projednání s revizorem na základě odborného doporučení. Na poskytnutí nadačního příspěvku není nárok.

9.2.

Žadatelem o poskytnutí nadačního příspěvku mohou být neziskové právnické osoby, školská zařízení, poskytující vzdělání v oborech souvisejících s obory, jejichž podpora je účelem nadačního fondu a vědecké instituce působící v těchto oborech, vzniklé podle českého práva, nebo jejich uskupení, v nichž alespoň jeden subjekt vznikl podle českého práva, a individuální fyzické osoby libovolné národnosti a státní příslušnosti nebo jejich uskupení. Podávají-li žádost o nadační příspěvek uskupení žadatelů, musí v žádosti doložit svůj vznik závazkovým vztahem, uzavřeným podle českého práva za účelem společného podání žádosti a solidárního plnění podmínek stanovených nadačním fondem v případě, že žádosti bude vyhověno.

9.3.

Odborné doporučení k žádosti může podat školské zařízení poskytující vzdělání v oborech souvisejících s obory, jejichž podpora je účelem nadačního fondu, nebo vědecké instituce působící v těchto oborech, libovolného sídla a právní podstaty. Doporučení může podat rovněž fyzická osoba libovolné národnosti a státní příslušnosti, o které je správní radě známo nebo která v podaném doporučení připojenými referencemi prokáže, že dlouhodobě odborně působí v oblastech, jejichž podpora je účelem nadačního fondu, a dosahují při tom výsledky, jejichž dopad je shodný s cílem nadačního fondu. V případě pochybností správní rada relevantnost doporučení projedná a rozhodne o jeho připuštění nebo odmítnutí.

9.4.

Správní rada může stanovit a přiměřenou formou zveřejnit termíny, ve kterých přijímá žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku, odborné vymezení obsahu žádostí a jejich formální náležitosti. Pokud tak učiní, není vyloučeno přijetí žádosti, podané mimo stanovený termín a / nebo co do náležitostí ze stanoveného rámce vybočující, avšak přijetí takové žádosti musí být správní radou individuálně schváleno.

9.5.

Podle okolností podání žádosti a jejího obsahu, relevantnosti jejího doporučení a konkurenceschopnosti k jiným obdobným žádostem jiných žadatelů správní rada rozhodne o žádosti sama, nebo ji nechá před rozhodnutím posoudit k tomu vhodným poradním panelem. Hodnocením a doporučením poradního panelu v takovém případě správní rada není vázána, avšak odklon od názoru poradního panelu musí být odůvodněn a toto odůvodnění interně v dokumentaci činnosti správní radě zaznamenáno.

9.6.

Příspěvky nadačního fondu mohou být poskytovány darem například ve formě a za účelem

- *Studijního stipendia*
- *Příspěvku na účast na konferenci, kolokviu, odborné stáži*
- *Příspěvku na uspořádání konference, kolokvia nebo odborné debaty*
- *Udělením ceny za významný odborný počin v oboru, jehož podpora je účelem nadačního fondu, nebo za jiný přínos pro tento obor*
- *Grantu přispívajícímu ke splnění výzkumného úkolu*
- *Příspěvku na náklady řízení k patentové registraci výstupu aplikovaného výzkumu v oboru, jehož podpora je účelem nadačního fondu.*
- *Příspěvku na publikování výsledků výzkumu v oboru, jehož podpora je účelem nadačního fondu.*

9.7.

S obdobným účelem jako příspěvky může nadační fond poskytovat půjčky, a to i bezúročné. Formou půjčky může nadační fond naplňovat svůj účel, vedle příjemců nadačního příspěvku oprávněných podle odst. 9.2. i vztahu k podnikatelským subjektům, působícím v oblastech bezprostředně souvisejících s cílem nadačního fondu.

9.8.

Fyzické osoby působící v orgánech nadačního fondu nemohou být příjemci příspěvků a půjček ze strany nadačního fondu.

9.9.

Informace o poskytnutých nadačních příspěvcích nadační fond pravidelně zveřejňuje ve výročních zprávách, obsahujících též další náležitosti stanovené zákonem. Souhlas příjemce nadačního příspěvku se zveřejněním je podmínkou pro jeho poskytnutí.

X.

Naplňování účelu nadačního fondu vlastní činností

10.1. *Nadační fond může k naplnění svého účelu vykonávat a ekonomicky zajišťovat činnosti v těchto oblastech:*

- *Vzdělávací, osvětová a propagační činnost – například formou*
 - *vydávání publikací,*
 - *provozováním dočasných nebo trvalých expozic,*
 - *provozováním internetových stránek,*
 - *pořádáním přednášek a kurzů,*
 - *zajišťováním přístupu odborníků k médiím a sdělovacím prostředkům*
- *Odborná činnost – například formou*
 - *pořádání konferencí, kolokvií a odborných diskusí*
- *Podpůrná činnost s případným propagačním dopadem – například formou*
 - *organizační pomoci jiným pořadatelům vzdělávacích a odborných aktivit,*
 - *vlastní odborné účasti členů orgánů fondu na aktivitách jiných pořadatelů*
 - *podpory donátorů při jejich rozhodování o přímém poskytování příspěvků s účelem shodným, jaký je účel nadačního fondu*
- *Administrace vlastního poskytování příspěvků, materiální zajištění a organizace vnitřní činnosti nadačního fondu při naplňování jeho účelu, správa a údržba vlastního majetku.*

10.2. *Činnosti vykonávané k naplňování účelu nadačního fondu podle tohoto článku X. statutu může nadační fond zajišťovat vlastní činností, formou outsourcingu nebo veřejnou spoluprací s jinými osobami.*

XI.

Hospodaření nadačního fondu

10.1.

Nadační fond hospodaří podle rozpočtu, schvalovaného Správní radou.

10.2.

Příjmy nadačního fondu jsou zejména vklad zakladatele, dary, odkazy a dotace, výnosy z vlastního majetku fondu a jeho kapitalizace, výnosy z vykonávané činnosti nadačního fondu.

10.3.

Nadační fond nevytváří zisk za účelem rozdělení jiným osobám. Kladný hospodářský výsledek z činnosti nadačního fondu, je-li dosažen, lze použít pouze k zajištění udržitelnosti této činnosti a k naplňování účelu nadačního fondu.

10.4.

Nadační fond účtuje odděleně o vlastní administraci, organizaci a materiálním zajištění, a o ostatním hospodaření k naplňování účelu nadačního fondu.

10.5.

Pasiva hospodaření k zajištění vlastní administrace nesmí převýšit dvojnásobek pasiv ostatního hospodaření k naplňování účelu nadačního fondu.

10.6.

K vedení účetnictví a související hospodářské evidence může nadační fond využít služeb externího dodavatele. Vlastní-li nadační fond nemovitý majetek, může externího dodavatele služeb obdobně využít k jeho správě. Výběr dodavatelů služeb pro činnosti související s hospodařením nadace provede správní rada transparentním způsobem a k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je nezbytný souhlas revizora.

10.7.

Roční závěrka nadačního fondu je ověřena auditorem pouze v případě, že úhrn celkových nákladů a výnosů v příslušném kalendářním roce převyší 5.000.000,- Kč.

XI.

Zánik nadačního fondu

11.1.

Zakladatel neomezil rozhodování správní rady o zániku nadačního fondu s právním nástupcem sloučením nebo změnou právní formy. Otázky, důvody a postupy zániku nadačního fondu se v plném rozsahu řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. ve znění účinném ke dni schválení tohoto statutu a na něj navazujícími právními předpisy, nestanoví-li zákon jinak.

11.2.

Případná aktiva likvidačního zůstatku při zániku bez právního nástupce určuje zakladatel k vydání pro Nadační fond pro podporu vědy při Učené společnosti České republiky, IČ 48546488.

XII.

Ostatní a závěrečná ustanovení

12.1.

Tento statut navazuje na příslušná ustanovení zakládací listiny nadačního fondu ze dne 9. 2. 2022. Statut lze měnit, s výjimkou ustanovení v tomto statutu vyznačených kurzívou, která mají neměnitelnou oporu v zakladatelské listině, rozhodnutím správní rady, v rozsahu dle potřeby při plném zachování účelu a cíle nadačního fondu a standardních požadavků na transparentnost činností nadačního fondu, související s jeho veřejnou prospěšností.

12.2.

Dojde-li ke změně zakládací listiny rozhodnutím zakladatele nebo správní rady podle jejího článku VI., odst. 15, 16 svolá kterákoli k tomu oprávněná osoba (odst. 5.12., 5.13. tohoto statutu) neprodleně správní radu za účelem projednání a schválení navazujících úprav statutu.

12.3.

Otázky tímto statutem neupravené se řídí zakladatelskou listinou, relevantními ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a navazujícími či veřejnoprávně souvisejícími předpisy.